

## Приложение № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

### 1.1. Оценка качества работы педагога дополнительного образования, педагога-организатора:

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад педагога в повышение качества образования</b>							
1.1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<b>Результативность распространения собственного педагогического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением), конспект выступления.	ежемесячно	За каждый		
		учреждения			10		
		муниципалитета			20		
		зоны			30		
		края			50		
		России			100		
		<b>Публикации о собственном опыте работы и (или) авторских методических разработок</b> по рекомендации научно-методического совета в: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия интернет-страниц или сертификат		За каждый		
		сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения			20		
		педагогической прессе			100		
		<b>Размещение педагогического опыта в банке данных передового педагогического опыта</b> по рекомендации научно-методического совета на уровне: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Сертификат (справка) о включении в банк данных передового педагогического опыта, копия интернет-страницы		За каждый		
Района (ОМЦ)	100						
Края (ГБУ ИРО КК)	200						
<b>Проведение занятий</b> (сверх тарифицированных часов) с присутствием администрации	Справка завуча	5 за каждый академ. час					
<b>Проведение открытого занятия с присутствием администрации</b> (оценочный балл занятия принимается как среднеарифметическое) На хорошем уровне (25-30 баллов) На отличном уровне (31-36 баллов)	Карта анализа открытого занятия (макс. 36 баллов), Конспект занятия	За каждый 10 15					
<b>Исполнение функций наставника</b>	Копия приказа, или программы работы, отчёты работы за месяц	30					

		<b>Молодой специалист</b>	Копия приказа		30			
		<b>Впервые принятому в образовательное учреждение педагогическому работнику</b> выплачивать в течении первых 3 месяцев	Копия приказа о приеме		30			
1.2	Демонстрация уровня методической деятельности	<b>Участие в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др. на уровнях:</b>	Копия приказа или заявки	ежемесячно				
		Муниципалитет			50			
		Края (заочно)			100			
		Края (очно)			200			
		России (заочно)			250			
		России (очно)			300			
		<b>Результативность участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др. на уровнях:</b>	Копия приказа, диплом победителя, лауреата					
		муниципалитета			100			
		края			500			
		России			1000			
		<b>Результативность участия педагога в конкурсах, соревнованиях по профилю деятельности на уровнях:</b>	Копия приказа или протокола, или диплом победителя					
		муниципалитета			не более 100 баллов			
		зоны			10			
		края			20			
		ЮФО, России	30					
			50					
		<b>Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)</b>	Копия приказа или заявки, или справка заместителя директора					
муниципалитета, зоны	20							
края	30							
России	40							
<b>Результативность участия в конкурсах методических материалов, проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)</b>	Копия приказа или диплом победителя или лауреата							
муниципалитета		30						
зоны, если состав жюри формирует ЦВР		40						
зоны, если состав жюри формирует министерство		100						
Края		150						
России		300						
<b>Результативность участия педагога в дистанционных конкурсах по профилю деятельности</b>	Копия свидетельства, диплома победителя							
		10 ( не более 30 баллов)						
<b>Педагог является автором дополнительной образовательной программы:</b>	Копия титульного листа дополнительной общеобразовательной программа							
<b>сетевой программы (программы реализуемой в сетевой форме),</b>		10						
<b>разноуровневой или дистанционной программы</b>		20						

		<b>Руководство научным обществом обучающихся</b>	Копия приказа, отчет		40			
1.3	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	<b>Разработка и внедрение инновационных продуктов</b> с учетом специфики детского объединения на занятиях, воспитательных мероприятиях с заключением методического совета	Справка заместителя директора	ежемесячно				
		по выбору педагога						
		в рамках реализации программы развития учреждения или единой методической темы учреждения						
		<b>Временная научно-исследовательская группа педагогов</b>	Приказ, отчет					
		руководство						
		участие						
1.4	Экспертная деятельность по профилю объединения	Работа в качестве члена <b>жюри</b> , эксперта в конкурсах, выставках и других формах (кроме летнего периода)	Копии приказа о включении в состав жюри, экспертной группы или сертификат	ежемесячно				
		муниципалитета						
		зоны						
		края						
		России, международных						
		<b>Методическая экспертиза</b> (НОКО, краевых профессиональных конкурсов)						
		муниципалитет, зона						
		край						
1.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности	<b>Наличие наград, отраслевых знаков отличия:</b> почетная грамота, благодарность министерства просвещения (образования и науки РФ) и отраслевых министерств РФ (за каждую награду)	Копия документов, подтверждающих наличие наград	ежемесячно				
		<b>Наличие наград:</b> медаль, почетное звание, нагрудный знак, почетная грамота министерства образования и науки Краснодарского края и отраслевых министерств Краснодарского края	Копия документов, подтверждающих вручение награды					10 (разовая)
		<b>Наличие наград:</b> за профессиональное мастерство	Копия грамот, благодарственных писем и пр.					10 (разовая)
<b>2. Вклад педагога в достижения обучающихся</b>								
2.1	Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся)	Включение <b>детей старшего школьного возраста</b> (8 класс и старше составляют более половины списочного состава учебной группы) в состав учебных групп	Ксерокопия страниц журнала учёта работы пдо, копии справок и (или) др. документы	ежемесячно				
		Включение в состав учебных групп детей с <b>ограниченными возможностями здоровья</b>						
		Включение в состав учебных групп обучающихся, находящихся <b>на различных видах учета (ОДН)</b>						
2.2	Социально-личностные и другие достижения обучающихся	<b>Наличие звания</b> «Образцовый художественный коллектив», наличие спортивных разрядов, включение обучающихся в сборные команды района, края, получение учащимися грантов по профилю образовательной программы и т.д.	Копии приказов, сертификатов или дипломов	ежемесячно				
		Поступление в сузы и вузы выпускников по профилю образовательной программы	Копия справки, приказа о зачислении					10 (разовая) за каждого

		<b>Участие (выступление) обучающихся в общественно-значимых мероприятиях на уровне:</b>	Приказ или справка заместителя директора, фото- и видео материалы,	За каждое мероприятие			
		учреждения					10
		муниципалитета, учреждения (за пределами территории ЦВР), зона					15
		края (с выездом за пределы района)					30
		России, международный	50				
		Разработка и реализация совместно с обучающимися и родителями <b>социально значимых проектов</b> , различной направленности (по итогу реализации проекта защита проекта)	Справка заместителя директора				
		по выбору педагога				50	
		в рамках реализации программы развития учреждения, единой методической темы учреждения	150				
		Участие совместно с обучающимися и родителями <b>в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности</b> (по итогу реализации проекта защита проекта)	Документ с реквизитами, подтвержд. факт участия защита (после защиты проекта)				
		по выбору педагога				50	
		в рамках реализации программы развития учреждения	200				
		<b>Реализация ДОП в рамках внедрения Целевой модели развития дополнительного образования:</b>					
		Реализация <b>сетевой</b> дополнительной общеобразовательной программы (за каждую программу)	КУГ	5			
		Реализация <b>разноурвневой</b> программы (за каждую программу)	Справка от зав. отделом	10			
		Реализация дополнительной общеобразовательной программы с применением <b>дистанционных</b> образовательных технологий	Скриншоты экрана занятий	10			
		Реализация ДОП <b>технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей</b> (за каждую группу)	Справка методиста	5			
		Учебная группа состоит только <b>из сельских детей</b> (за каждую группу)	копия страниц журнала с местом проживания,	10			
Педагог выезжает для занятий в сельскую школу (за каждую группу)	копия страниц журнала с местом проживания, фото занятий	15					

		<p><b>Востребованность дополнительной общеобразовательной программы</b>  <b>Впед= (N1+...+Nn) - Nмин x n,</b>          где Впед – востребованность дополнительных общеобразовательных программ, которые ведет педагогический работник,          (N1+...+Nn) – сумма обучающихся с сертификатами финансирования(фактически) всех групп, которые ведет педагогический работник,          Nмин – минимально возможное количество обучающихся в <b>группе (равно 12),</b>  <b>n – число групп</b> дополнительных общеобразовательных программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы <b>ПФДО</b></p>	справка методиста		Каждый ребенок = 2 балла		
--	--	--	-------------------	--	--------------------------	--	--

### 3.Деятельность педагога по продвижению учреждения

3.1	Общественное признание деятельности объединения	<b>Положительная оценка</b> деятельности представителями общественности и других учреждений (за каждое)	Копии благодарственных писем	ежемесячно	7		
		очные мероприятия			3		
		дистанционные мероприятия			15 за каждый		
		<b>Репортаж</b> на телевидении о коллективе, педагоге, мероприятии	Справка зам. директора по ВР		15 за каждый		
		Публикации в <b>СМИ</b> (о коллективе, педагоге, педагог является автором)	Копия страницы		10 за каждый		
		Подготовка <b>видеоматериалов</b> для публикации на странице ЦВР о профессиональной деятельности педагога	Скриншоты, справка зам. директора по ВР		10 за каждую информацию		
		<b>Публикации</b> в социальных сетях и на официальном сайте учреждения по согласованию с методистом (педагог является автором)	Справка методиста		30		
	Выполнение <b>долгосрочных</b> общественно-полезных работ	Приказ директора	За каждое				
3.2	Выполнение поручений, создающих положительный имидж учреждения	<b>Организация и проведение на высоком уровне (35-40 баллов)</b> общественно-значимых мероприятий на уровнях:	Приказ директора или справка зам. директора по ВР, оценочный лист	ежемесячно	20		
		учреждения			30		
		муниципалитета			40		
		зоны			100		
		края			150		
		ЮФО, Россия					
		<b>Временная творческая группа</b>	Приказ директора или справка зам. директора		20		
		руководство			10		
		участие					
		<b>Участие педагога в проведении общественно-значимых мероприятий</b> на уровнях:	Приказ директора или справка зам. директора		10		
		учреждения			15		
		муниципалитета			20		
		зоны			25		
		края			30		
ЮФО, Россия							
<b>Исполнение роли</b> на новогодних праздниках, театрализованных мероприятиях, игровых программах и т. д.	Справка зам. директора	20 за каждый					
<b>Выполнение общественно-полезных работ не входящих в круг основных обязанностей</b> (видеосъемка, изготовление реквизита, оформление помещений к	Справка зам. директора	10 за каждый вид работ					

		мероприятием, ремонт костюмов, дежурство и т.д.)				
		Изготовление декораций, написание сценариев, пошив костюмов и т.д.	Справка зам. директора, зав. отделом		20	
		<b>Личное участие (присутствие) педагога</b> в социально-значимых мероприятиях	Справка зам. директора		5	
		<b>Сопровождение обучающихся других объединений</b> на конкурсы, соревнования и т.д. с выездом за пределы района	Приказ директора		10 (за каждый день)	
		<b>Личное участие педагога в ремонтной бригаде</b> согласно плана-графика, утвержденного директором (за каждые 8 часов)	Справка зам. директора		30	
		<b>Выполнение срочных поручений директора</b>	Справка зам. директора		10	
3.3	Создание безопасных и комфортных условий	<b>Работа педагога по привлечению добровольных пожертвований и спонсорской помощи</b> (после постановки на учет), в зависимости от стоимости приобретенного имущества	Копии платежных документов			
		От 500р. до 1000р.			3	
		От 1001р. до 3000р.			10	
		От 3001р. до 5000р.			15	
		От 5001р. до 7000р.			20	
		От 7001р. до 10000р.			30	
		От 10001р. до 15000р.			40	
		От 15001р. до 20000р.			60	
		От 20001р. до 40000р.			90	
		От 40001р. до 60000р.			120	
		От 60001р. до 100000р.			200	
		Свыше 100000			250	

4.	<p><b>Очное участие обучающихся</b> в конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях, экскурсиях, походах, экспедициях и пр. по профилю деятельности объединения за пределами ЦВР (заполняется, если педагог выезжал с детьми), <b>если конкурсные мероприятия проводятся более чем 1 день, то баллы умножаются на коэффициент 2</b> в зависимости от количества детей в группе:</p> <p>до 10 детей</p> <p>11-30 детей</p> <p>более 30 детей</p>	Копия приказа об участии, фотоотчет об участии	ежемесячно	10			
				20			
				30			
	<p><b>Результативность участия обучающихся, подлинников творческих работ</b> в конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях и пр. по профилю образовательной программы, <b>проводимых Министерствами образования и науки молодежной политики Краснодарского края, министерством просвещения РФ и другими отраслевыми министерствами края и РФ</b> (при наличии положения, вызова).</p> <p>За победы коллектива учащихся баллы умножаются на коэффициент = 2. Педагог, не сопроводивший детей на конкурс, получает баллы за результативность с коэффициентом = 0,5</p>	Отчет об участии с приложением фотографий, а так же копии приказа о выезде, а так же копии дипломов победителей и призеров, или протоколов <b>сдается в трехдневный срок зам. директора по ВР</b>		ежемесячно	10		
	муниципалитета				12		
	зоны, если состав жюри формирует ЦВР				20		
	зоны, если состав жюри формирует министерство края (при наличии гран-при+ 10 баллов дополнительно)		30				
	ЮФО (при наличии гран-при+ 10 баллов дополнительно)		40				
	России, международном (при наличии гран-при+ 10 баллов дополнительно)		60				
	<p><b>Результативность очного участия обучающихся или участия творческих работ (подлинников) обучающихся</b> в конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях и пр. (в которых могут принять участия все желающие без отбора) на уровне: (За победы коллектива учащихся баллы умножаются на коэффициент = 2, Педагог, не сопроводивший детей на конкурс, получает баллы за результативность с коэффициентом = 0,5)</p>		ежемесячно	не более 150 баллов в месяц			
	учреждения			3			
	муниципалитета			5			
	зоны			8			
	Края, ЮФО, России, международном (без выезда из России) (при наличии гран-при+ 10 баллов дополнительно)			15			
	международном (с выездом из России) (при наличии гран-при+ 10 баллов дополнительно)			30			
	<p><b>Результативность участия обучающихся</b> в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и пр. по профилю деятельности объединения, <b>проводимых в дистанционном режиме или заочно</b> (учитываются не более трех победителей в одной номинации) на уровне:</p>	ежемесячно	не более 150 баллов в месяц				
	муниципалитета		3				
	зоны		5				
	Края, России, международном		7				

Итого: \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. методиста \_\_\_\_\_

### 1.1. Оценка качества работы методиста:

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад методиста в повышение качества образования</b>							
1.1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<b>Результативность распространения опыта работы учреждения или собственного методического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением)	ежемесячно	За каждый		
		муниципалитета			20		
		зоны			30		
		края			50		
		России			100		
		<b>Результативность распространения подготовленного педагогами с помощью методиста педагогического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением)		5		
		муниципалитета			10		
		зоны			15		
		края			20		
		<b>Публикации о собственном опыте работы и (или) авторских методических разработок</b> (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия интернет-страниц или сертификат		За каждый		
		сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения педагогической прессе			10		
			Копия страниц		100		
<b>Публикации авторских методических разработок педагогов, подготовленных с помощью методиста</b>	Копия интернет-страниц или сертификат	5					
сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения педагогической прессе		15					
<b>Размещение опыта педагогов или методиста в банке данных передового</b>		Сертификат (справка) о	За каждый				



		<b>педагогического опыта</b> по рекомендации научно-методического совета на уровне: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	включении в банк данных передового педагогического опыта, копия интернет-страницы			
		Района (ОМЦ)			100	
		Края (ГБУ ИРО КК)			200	
		Исполнение функций <b>наставника</b>	Копия приказа, или программы работы, отчёты работы за месяц		30	
		<b>Молодой специалист</b>	Копия приказа		30	
		<b>Впервые принятому в образовательное учреждение</b> педагогическому работнику выплачивать в течении первых 3 месяцев	Копия приказа о приеме		30	
1.2	Демонстрация уровня методической деятельности	<b>Участие в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др.</b> на уровнях:	Копия приказа или заявки	ежемесячно		
		Муниципалитет			50	
		Края (заочно)			100	
		Края (очно)			200	
		России (заочно)			250	
		России (очно)			300	
		<b>Результативность участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др.</b> на уровнях:	Копия приказа, диплом победителя, лауреата			
		муниципалитета			100	
		края			500	
		России			1000	
		<b>Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов,</b> проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия приказа или заявки, или справка заместителя директора			
		муниципалитета, зоны			10	
		края			15	
		России			30	
		<b>Результативность участия в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов,</b> проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия приказа или диплом победителя или лауреата			
		муниципалитета			30	
		зоны, если состав жюри формирует ЦВР			40	
		зоны, если состав жюри формирует министерство		100		
		Края		150		
		России		300		
		<b>Результативность участия педагога с методическим сопровождением в профессиональных конкурсах</b> по профилю деятельности	Копия свидетельства, диплома победителя		10	

1.3	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	<b>Разработка и внедрение инновационных продуктов</b> в рамках реализации программы развития учреждения или единой методической темы учреждения	Справка заместителя директора	ежемесячно	40		
		<b>Временная научно-исследовательская группа педагогов</b>	Приказ, отчет				
		руководство			30		
		участие			20		
1.4	Экспертная деятельность по профилю объединения	Работа в качестве члена <b>жюри</b> , эксперта в конкурсах, выставках и других формах (кроме летнего периода)	Копии приказа о включении в состав жюри, экспертной группы или сертификат	ежемесячно			
		муниципалитета			5		
		зоны			10		
		края			15		
		России, международных			20		
		<b>Методическая экспертиза</b> (НОКО, краевых профессиональных конкурсов)					
		муниципалитет, зона			20		
край	40						
1.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности	<b>Наличие наград, отраслевых знаков отличия:</b> почетная грамота, благодарность министерства просвещения (образования и науки РФ) и отраслевых министерств РФ (за каждую награду)	Копия документов, подтверждающих наличие наград	ежемесячно	10		
		<b>Наличие наград:</b> медаль, почетное звание, нагрудный знак, почетная грамота министерства образования и науки Краснодарского края и отраслевых министерств Краснодарского края	Копия документов, подтверждающих вручение награды		10 (разовая)		
		<b>Наличие наград:</b> за профессиональное мастерство	Копия грамот, благодарственных писем и пр.		10 (разовая)		
1.6.	Организация деятельности ЗОЦ и МОЦ	<b>Организация работы с учреждениями дополнительного образования МО Кавказский район</b> , Муниципального опорного центра дополнительного образования детей	Приказ	ежемесячно	40		
		<b>Организация работы среди учреждений дополнительного образования Северо-восточной зоны</b> Зонального опорного центра дополнительного образования детей			40		
<b>2. Деятельность методиста по продвижению учреждения</b>							
2.1	Общественное признание деятельности	<b>Положительная оценка</b> деятельности представителями общественности и других учреждений (за каждое)	Копии благодарственных писем	ежемесячно			
		очные мероприятия			7		
		дистанционные мероприятия			3		
		<b>Репортаж</b> на телевидении о коллективе, педагоге, мероприятии	Справка зам. директора по ВР		15 за каждый		
		Публикации в <b>СМИ</b> (о коллективе, учреждении, методист является автором)	Копия страницы		15 за каждый		
		<b>Публикации</b> в социальных сетях и на официальном сайте учреждения (методист является автором)	Справка методиста		10 за каждую информацию		
Выполнение <b>долгосрочных</b> общественно-полезных работ	Приказ директора	30					
2.2	Ведение сайта,	Ведение, администрирование и редактирование сайта учреждения	Приказ директора		30		

	социальных сетей	Ведение, администрирование и редактирование аккаунтов учреждения в социальных сетях			30		
2.3	Выполнение поручений, создающих положительный имидж учреждения	<b>Организация и проведение на высоком уровне (35-40 баллов) общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора по ВР, оценочный лист		За каждое		
		муниципалитета					
		зоны					
		края					
		ЮФО, Россия					
		<b>Временная творческая группа</b>	Приказ директора или справка зам. директора				
		руководство					
		участие					
		<b>Участие методиста в проведении общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора				
		муниципалитета					
		зоны					
		края					
		ЮФО, Россия	Справка зам. директора				
		<b>Исполнение роли</b> на новогодних праздниках, театрализованных мероприятиях, игровых программах и т. д.					
		<b>Выполнение общественно-полезных работ, не входящих в круг основных обязанностей</b> (видеосъемка, изготовление реквизита, оформление помещений к мероприятием, ремонт костюмов, дежурство и т.д.)	Справка зам. директора				10 за каждый вид работ
<b>Изготовление</b> декораций, написание сценариев, пошив костюмов и т.д.	Справка зам. директора, зав. отделом				20		
<b>Личное участие (присутствие) методиста</b> в социально-значимых мероприятиях	Справка зам. директора				5		
<b>Сопровождение обучающихся</b> на конкурсы, соревнования и т.д. с выездом за пределы района	Приказ директора				10 (за каждый день)		
<b>Личное участие методиста в ремонтной бригаде</b> согласно плана-графика, утвержденного директором (за каждые 8 часов)	Справка зам. директора				30		
<b>Выполнение срочных поручений директора</b>	Справка зам. директора				10		
2.4	Создание безопасных и комфортных условий	<b>Работа методиста по привлечению добровольных пожертвований и спонсорской помощи</b> (после постановки на учет), в зависимости от стоимости приобретенного имущества	Копии платежных документов		ежемесячно		
		От 500р. до 1000р.					
		От 1001р. до 3000р.					
		От 3001р. до 5000р.					
		От 5001р. до 7000р.					
		От 7001р. до 10000р.					
		От 10001р. до 15000р.					
		От 15001р. до 20000р.					
		От 20001р. до 40000р.					
		От 40001р. до 60000р.					
		От 60001р. до 100000р.					
		Свыше 100000					
					3		
					10		
					15		
					20		
					30		
					40		
					60		
					90		
					120		
					200		
					250		

Итого \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. концертмейстера \_\_\_\_\_

### 1.1. Оценка качества работы концертмейстера:

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад концертмейстера в повышение качества образования</b>							
1.1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<b>Результативность распространения собственного педагогического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением)	ежемесячно	За каждый		
		учреждения			10		
		муниципалитета			20		
		зоны			30		
		края			50		
		России			100		
		<b>Публикации о собственном опыте работы и (или) авторских методических разработок</b> по рекомендации научно-методического совета в: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия интернет-страниц или сертификат		За каждый		
		сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения педагогической прессе	Копия страниц		20		
		<b>Проведение занятий</b> (сверх тарифицированных часов) с присутствием администрации	Справка заместителя директора		100		
		<b>Проведение открытого занятия с присутствием администрации</b> (оценочный балл занятия принимается как среднеарифметическое) На хорошем уровне (25-30 баллов) На отличном уровне (31-36 баллов)	Карта анализа открытого занятия (макс. 36 баллов), Конспект занятия, репертуар		5 за каждый академ. час		
<b>Исполнение функций наставника</b>	Копия приказа, или программы работы, отчёты работы за месяц	За каждый					
<b>Молодой специалист</b>	Копия приказа	10					
		15					
		30					
		30					
	<b>Впервые принятому в образовательное учреждение педагогическому работнику</b> выплачивать в течении первых 3 месяцев	Копия приказа о приёме	30				

1.2.	Демонстрация уровня методической грамотности	<b>Результативность участия концертмейстера в конкурсах по профилю деятельности на уровнях:</b>	Копия приказа или протокола, или диплом победителя	не более 100 баллов			
		муниципалитета					10
		зоны					20
		края					30
		ЮФО, России					50
		<b>Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)</b>	Копия приказа или заявки, или справка заместителя директора				
		муниципалитета, зоны				20	
		края				30	
		России				40	
		<b>Результативность участия в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)</b>	Копия приказа или диплом победителя или лауреата				
		муниципалитета				30	
		зоны, если состав жюри формирует ЦВР				40	
зоны, если состав жюри формирует министерство	100						
Края	150						
России	300						
<b>Результативность участия концертмейстера в дистанционных конкурсах по профилю деятельности</b>	Копия свидетельства, диплома победителя			10 ( не более 30 баллов)			
1.3	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	<b>Разработка и внедрение инновационных продуктов</b> с учетом специфики детского объединения на занятиях, воспитательных мероприятиях с заключением методического совета	Справка заместителя директора				
		по выбору концертмейстера					30
		в рамках реализации программы развития учреждения или единой методической темы учреждения					50
		<b>Временная научно-исследовательская группа педагогов</b>	Приказ, отчет				
руководство	30						
		участие		20			
1.4	Экспертная деятельность по профилю объединения	<b>Работа в качестве члена жюри, эксперта в конкурсах, выставках и других формах (кроме легнего периода)</b>	Копии приказа о включении в состав жюри, экспертной группы или сертификат	ежемесячно			
		муниципалитета					5
		зоны					10
		края					15
		России, международных					20
		<b>Методическая экспертиза (НОКО, краевых профессиональных конкурсов)</b>					
		муниципалитет, зона					20
край	40						

1.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности	<b>Наличие наград, отраслевых знаков отличия:</b> почетная грамота, благодарность министерства просвещения (образования и науки РФ) и отраслевых министерств РФ (за каждую награду)	Копия документов, подтверждающих наличие наград	ежемесячно	10		
		<b>Наличие наград:</b> медаль, почетное звание, нагрудный знак, почетная грамота министерства образования и науки Краснодарского края и отраслевых министерств Краснодарского края	Копия документов, подтверждающих вручение награды		10 (разовая)		
		<b>Наличие наград:</b> за профессиональное мастерство	Копия грамот, благодарственных писем и пр.		10 (разовая)		

## 2. Вклад концертмейстера в достижения обучающихся

2.1	Социально-личностные и другие достижения обучающихся	<b>Наличие звания</b> «Образцовый художественный коллектив», наличие спортивных разрядов, включение обучающихся в сборные команды района, края, получение учащимися грантов по профилю образовательной программы и т.д.	Копии приказов, сертификатов или дипломов	ежемесячно	10		
		<b>Участие (выступление) обучающихся в общественно-значимых мероприятиях</b> на уровне (концертмейстер сопровождает детей)	Приказ или справка заместителя директора, фото- и видео материалы,		За каждое мероприятие		
		учреждения			5		
		муниципалитета, учреждения (за пределами территории ЦВР), зона			10		
		края (с выездом за пределы района)			20		
		России, международный	30				
		Разработка и реализация совместно с обучающимися и родителями <b>социально значимых проектов</b> , различной направленности (по итогу реализации проекта защита проекта)	Справка заместителя директора				
		по выбору концертмейстера			50		
		в рамках реализации программы развития учреждения, единой методической темы учреждения			150		
		Участие совместно с обучающимися и родителями <b>в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности</b> (по итогу реализации проекта защита проекта)	Документ с реквизитами, подтвержд. факт участия защита (после защиты проекта)				
по выбору концертмейстера	50						
в рамках реализации программы развития учреждения		200					

## 3. Деятельность концертмейстера по продвижению учреждения

3.1	Общественное признание деятельности объединения	<b>Положительная оценка</b> деятельности представителями общественности и других учреждений (за каждое)	Копии благодарственных писем	ежемесячно			
		очные мероприятия			7		
		дистанционные мероприятия			3		
		<b>Репортаж</b> на телевидении о коллективе, концертмейстере, мероприятии	Справка зам. директора по ВР		15 за каждый		
		Публикации в <b>СМИ</b> (о коллективе, концертмейстере, концертмейстер является автором)	Копия страницы		15 за каждый		
<b>Публикации</b> в социальных сетях и на официальном сайте учреждения по согласованию с методистом (педагог является автором)	Справка методиста	10 за каждую информацию					

		Выполнение <b>долгосрочных</b> общественно-полезных работ	Приказ директора		30		
3.2	Выполнение поручений, создающих положительный имидж учреждения	<b>Организация и проведение на высоком уровне (35-40 баллов) общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора по ВР, оценочный лист	ежемесячно	За каждое		
		учреждения			20		
		муниципалитета			30		
		зоны			40		
		края			100		
		ЮФО, Россия			150		
		<b>Временная творческая группа</b>	Приказ директора или справка зам. директора		20		
		руководство			10		
		<b>Участие концертмейстера в проведении общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора				
		учреждения			10		
		муниципалитета			15		
		зоны			20		
		края			25		
		ЮФО, Россия			30		
		<b>Исполнение роли</b> на новогодних праздниках, театрализованных мероприятиях, игровых программах и т. д.	Справка зам. директора		20 за каждый		
<b>Выполнение общественно-полезных работ не входящих в круг основных обязанностей</b> (видеосъемка, изготовление реквизита, оформление помещений к мероприятием, ремонт костюмов, дежурство и т.д.)	Справка зам. директора	10 за каждый вид работ					
Изготовление декораций, написание сценариев, пошив костюмов и т.д.	Справка зам. директора, зав. отделом	20					
<b>Личное участие (присутствие) концертмейстера</b> в социально-значимых мероприятиях	Справка зам. директора	5					
<b>Сопровождение обучающихся</b> на конкурсы, соревнования и т.д. с выездом за пределы района	Приказ директора	10 (за каждый день)					
<b>Личное участие концертмейстера в ремонтной бригаде</b> согласно плана-графика, утвержденного директором (за каждые 8 часов)	Справка зам. директора	30					
<b>Выполнение срочных поручений директора</b>	Справка зам. директора	10					
3.3	Создание безопасных и комфортных условий	<b>Работа концертмейстера по привлечению добровольных пожертвований и спонсорской помощи</b> (после постановки на учет), в зависимости от стоимости приобретенного имущества	Копии платежных документов	ежемесячно			
		От 500р. до 1000р.			3		
		От 1001р. до 3000р.			10		
		От 3001р. до 5000р.			15		
		От 5001р. до 7000р.			20		
		От 7001р. до 10000р.			30		
		От 10001р. до 15000р.			40		
		От 15001р. до 20000р.			60		
		От 20001р. до 40000р.			90		
		От 40001р. до 60000р.			120		
		От 60001р. до 100000р.			200		
		Свыше 100000			250		

Итого \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. педагога-психолога \_\_\_\_\_

### 1.1. Оценка качества работы педагога-психолога :

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад педагога-психолога в повышение качества образования</b>							
1.1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<b>Результативность распространения опыта работы учреждения или собственного психолого-педагогического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением)	ежемесячно	За каждый		
		муниципалитета			20		
		зоны			30		
		края			50		
		России			100		
		<b>Результативность распространения подготовленного педагогами с помощью педагога-психолога педагогического опыта</b> (доклады на педсоветах, семинарах, конференциях, мастер-классы и т. д.) на уровне:	Сертификат или справка, выданная организатором (учреждением)		5		
		муниципалитета			10		
		зоны			15		
		края			20		
		<b>Публикации о собственном опыте работы и (или) авторских методических разработок</b> (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия интернет-страниц или сертификат		За каждый		
		сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения			10		
		педагогической прессе	Копия страниц		100		
<b>Публикации авторских методических разработок педагогов, подготовленных с помощью методиста</b>	Копия интернет-страниц или сертификат	5					
сети Интернет (при условии: разработка проверяется программой «Антиплагиат», публикуется только один раз и её копия хранится в методическом кабинете учреждения), на сайте учреждения		15					
педагогической прессе							



		<b>Размещение опыта педагога-психолога в банке данных передового педагогического опыта</b> по рекомендации научно-методического совета на уровне: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Сертификат (справка) о включении в банк данных передового педагогического опыта, копия интернет-страницы		За каждый		
		Района (ОМЦ)			100		
		Края (ГБУ ИРО КК)			200		
		Исполнение функций <b>наставника</b>	Копия приказа, или программы работы, отчёты работы за месяц		30		
		<b>Молодой специалист</b>	Копия приказа		30		
		<b>Впервые принятому в образовательное учреждение педагогическому работнику</b> выплачивать в течении первых 3 месяцев	Копия приказа о приёме		30		
1.2	Демонстрация уровня методической деятельности	<b>Участие в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др.</b> на уровнях:	Копия приказа или заявки	ежемесячно			
		Муниципалитет			50		
		Края (заочно)			100		
		Края (очно)			200		
		России (заочно)			250		
		Россия (очно)			300		
		<b>Результативность участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др.</b> на уровнях:	Копия приказа, диплом победителя, лауреата				
		муниципалитета			100		
		края			500		
		России			1000		
		<b>Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов,</b> проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия приказа или заявки, или справка заместителя директора				
		муниципалитета, зоны			10		
		края			15		
		России			30		
		<b>Результативность участия в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов,</b> проводимых Министерством просвещения РФ, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Региональным модельным центром на уровнях: (Авторы приложений к основному тексту получают баллы с коэффициентом = 0,5)	Копия приказа или диплом победителя или лауреата				
		муниципалитета			30		
		зоны, если состав жюри формирует ЦВР			40		
		зоны, если состав жюри формирует министерство			100		
		Края		150			
		России		300			
		<b>Результативность участия педагога с сопровождением психолога в профессиональных конкурсах</b> по профилю деятельности	Копия свидетельства, диплома победителя		10		

1.3	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	<b>Разработка и внедрение инновационных продуктов</b> в рамках реализации программы развития учреждения или единой методической темы учреждения	Справка заместителя директора	ежемесячно	40		
		<b>Временная научно-исследовательская группа педагогов</b>	Приказ, отчет				
		руководство			30		
		участие			20		
1.4	Экспертная деятельность по профилю объединения	Работа в качестве члена <b>жюри</b> , эксперта в конкурсах, выставках и других формах (кроме летнего периода)	Копии приказа о включении в состав жюри, экспертной группы или сертификат	ежемесячно			
		муниципалитета			5		
		зоны			10		
		края			15		
		России, международных			20		
		<b>Методическая экспертиза</b> (НОКО, краевых профессиональных конкурсов)					
		муниципалитет, зона			20		
край	40						
1.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности	<b>Наличие наград, отраслевых знаков отличия:</b> почетная грамота, благодарность министерства просвещения (образования и науки РФ) и отраслевых министерств РФ (за каждую награду)	Копия документов, подтверждающих наличие наград	ежемесячно	10		
		<b>Наличие наград:</b> медаль, почетное звание, нагрудный знак, почетная грамота министерства образования и науки Краснодарского края и отраслевых министерств Краснодарского края	Копия документов, подтверждающих вручение награды		10 (разовая)		
		<b>Наличие наград:</b> за профессиональное мастерство	Копия грамот, благодарственных писем и пр.		10 (разовая)		
1.6.	Организация деятельности ЗОЦ и МОЦ	<b>Организация работы с учреждениями дополнительного образования МО Кавказский район</b> , Муниципального опорного центра дополнительного образования детей	Приказ	ежемесячно	40		
		<b>Организация работы среди учреждений дополнительного образования Северо-восточной зоны</b> Зонального опорного центра дополнительного образования детей			40		

## 2. Деятельность педагога-психолога по продвижению учреждения

2.1	Общественное признание деятельности	<b>Положительная оценка</b> деятельности представителями общественности и других учреждений (за каждое)	Копии благодарственных писем	ежемесячно			
		очные мероприятия			7		
		дистанционные мероприятия			3		
		<b>Репортаж</b> на телевидении о коллективе, педагоге, мероприятии	Справка зам. директора по ВР		15 за каждый		
		Публикации в <b>СМИ</b> (о коллективе, учреждении, педагог-психолог является автором)	Копия страницы		15 за каждый		
		<b>Публикации</b> в социальных сетях и на официальном сайте учреждения (педагог-психолог является автором)	Справка методиста		10 за каждую информацию		
Выполнение <b>долгосрочных</b> общественно-полезных работ	Приказ директора	30					

2.2	Выполнение поручений, создающих положительный имидж учреждения	<b>Организация и проведение на высоком уровне (35-40 баллов) общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора по ВР, оценочный лист	За каждое			
		муниципалитета			30		
		зоны			40		
		края			100		
		ЮФО, Россия			150		
		<b>Временная творческая группа</b>	Приказ директора или справка зам. директора				
		руководство		20			
		участие	10				
		<b>Участие педагога-психолога в проведении общественно-значимых мероприятий на уровнях:</b>	Приказ директора или справка зам. директора				
		муниципалитета		10			
		зоны		15			
		края		20			
		ЮФО, Россия		30			
		<b>Исполнение роли на новогодних праздниках, театрализованных мероприятиях, игровых программах и т. д.</b>	Справка зам. директора	20 за каждый			
<b>Выполнение общественно-полезных работ, не входящих в круг основных обязанностей</b> (видеосъемка, изготовление реквизита, оформление помещений к мероприятием, ремонт костюмов, дежурство и т.д.)	Справка зам. директора	10 за каждый вид работ					
<b>Изготовление декораций, написание сценариев, пошив костюмов и т.д.</b>	Справка зам. директора, зав. отделом	20					
<b>Личное участие (присутствие) педагога-психолога в социально-значимых мероприятиях</b>	Справка зам. директора	5					
<b>Сопровождение обучающихся</b> на конкурсы, соревнования и т.д. с выездом за пределы района	Приказ директора	10 (за каждый день)					
<b>Личное участие педагога-психолога в ремонтной бригаде</b> согласно плана-графика, утвержденного директором (за каждые 8 часов)	Справка зам. директора	30					
<b>Выполнение срочных поручений директора</b>	Справка зам. директора	10					
2.4	Создание безопасных и комфортных условий	<b>Работа педагога-психолога по привлечению добровольных пожертвований и спонсорской помощи</b> (после постановки на учет), в зависимости от стоимости приобретенного имущества	Копии платежных документов	ежемесячно			
		От 500р. до 1000р.			3		
		От 1001р. до 3000р.			10		
		От 3001р. до 5000р.			15		
		От 5001р. до 7000р.			20		
		От 7001р. до 10000р.			30		
		От 10001р. до 15000р.			40		
		От 15001р. до 20000р.			60		
		От 20001р. до 40000р.			90		
		От 40001р. до 60000р.			120		
		От 60001р. до 100000р.			200		
		Свыше 100000			250		

Итого \_\_\_\_\_

## Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Принял \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

### 2.1 Оценка качества работы: водителя

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад в благоустройство МАОУДО ЦВР</b>							
1.1.	Выполнение работ по благоустройству	<b>Выполнение поручений заместителя директора по АХР</b> На хорошем уровне (5 баллов) На отличном уровне (10 баллов)	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	5 10		
1.2.		<b>Участие в субботнике, уборке клумб, спиле деревьев</b>	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	5		
1.3.		<b>Проведение ремонтных работ</b>	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	15		
<b>2. Общественно-полезная работа</b>							
2.1.	Выполнение общественно – полезных работ, не входящих в круг обязанностей	<b>Выполнение общественно-полезных работ не входящих в круг основных обязанностей</b> (изготовление реквизита, оформление помещений к мероприятием, ремонт декораций, дежурство и т.д.)	Справка зам. директора по АХР	1 раз в квартал	10		
		<b>Поддержание чистоты в салоне автобуса</b>	Справка зам. директора по АХР	1 раз в квартал	10		

Итого \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУДО ЦВР.

Принял \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_

**2.2 Оценка качества работы: заведующего костюмерной, уборщика служебных помещений, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика, сторожа, художника, библиотекаря, звукорежиссера, режиссера, экономиста, делопроизводителя**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	Периодичность выплаты	Баллы по показателям	Самооценка	Оценка рабочей комиссии
<b>1. Личный вклад в благоустройство МАОУДО ЦВР</b>							
1.1.	<b>Выполнение работ по благоустройству</b>	<b>Выполнение поручений заместителя директора по АХР</b> На хорошем уровне (5 баллов) На отличном уровне (10 баллов)	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	5 10		
1.2.		<b>Участие в субботнике, уборке клумб, спиле деревьев</b>	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	5		
1.3.		<b>Проведение ремонтных работ</b>	Справка зам директора по АХР	1 раз в квартал	15		
<b>2. Общественно-полезная работа</b>							
2.1.	<b>Выполнение общественно – полезных работ, не входящих в круг обязанностей</b>	<b>Выполнение общественно-полезных работ не входящих в круг основных обязанностей</b> (изготовление реквизита, оформление помещений к мероприятием, ремонт декораций, дежурство и т.д.)	Справка зам. директора по АХР	1 раз в квартал	10		

Итого \_\_\_\_\_